

## 부산광역시아이돌봄광역지원센터 직원 채용공고

부산광역시아이돌봄광역지원센터에서는 함께 일할 유능한 인재를 아래와 같이 공개 모집합니다.

2024년 2월 5일  
부산광역시아이돌봄광역지원센터장

### 1 채용직급 및 인원

직급	인원	채용예정 직무	근무기간
부장	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>센터 업무 실무적 총괄</li><li>사업계획 수립 및 보고</li><li>행정 및 회계업무 지도</li><li>관계기관 협력 및 대외업무</li><li>아이돌보미 수급상황 관리·조정 및 위원회 운영</li><li>서비스제공기관 노무지원 관리</li><li>그 외 센터가 정하는 업무</li></ul>	'24. 3. 1.(예정) ~'24. 12. 31.
팀장	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>사업관리팀 사업추진 관리</li><li>서비스제공기관 관리·지원 (서비스 및 노무지원, 교육, 컨설팅 등)</li><li>아이돌보미 교육기관 관리·지원</li><li>아이돌봄서비스 실적 관리</li><li>그 외 센터가 정하는 업무</li></ul>	'24. 3. 1.(예정) ~'24. 12. 31.
팀원	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>아이돌봄서비스 모니터링</li><li>서비스제공기관 업무 지원 (서비스 및 노무지원, 교육, 컨설팅 등)</li><li>아이돌봄 사업 인식개선 및 홍보</li><li>아이돌봄통합업무시스템 관리</li><li>물품 및 자산관리</li><li>그 외 센터가 정하는 업무</li></ul>	'24. 3. 1.(예정) ~'24. 12. 31.

※ 근무실적 및 위탁계약 기간에 따라 연장 가능

## 2

## 응시자격 요건

직급	자격기준
부장	<p>[기본요건] ※ 1개 이상 충족</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 변호사</li> <li>• 공인노무사</li> <li>• 아동양육 지원 관련사업 분야 3년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자)</li> <li>• 아동양육 지원 관련사업 분야 5년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자)</li> <li>• 아동양육 지원 관련사업 분야 7년 이상 근무경력자</li> </ul> <p>[우대사항] ※ 경력증명서 해당직무 기재</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 여성가족부 아이돌봄지원사업 3년 이상 실무경력</li> </ul>
팀장	<p>[기본요건] ※ 1개 이상 충족</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 변호사</li> <li>• 공인노무사</li> <li>• 아동양육 지원 관련사업 분야 1년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자)</li> <li>• 아동양육 지원 관련사업 분야 3년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자)</li> <li>• 아동양육 지원 관련사업 분야 5년 이상 근무경력자</li> </ul> <p>[우대사항] ※ 경력증명서 해당직무 기재</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 여성가족부 아이돌봄지원사업 3년 이상 실무경력</li> </ul>
팀원	<p>[기본요건] ※ 1개 이상 충족</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 아동양육 지원 관련사업 분야 학사학위 이상 소지자(또는 졸업예정자)</li> <li>• 아동양육 지원 관련사업 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력이 있는 자</li> </ul> <p>[우대사항] ※ 경력증명서 해당직무 기재</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 여성가족부 아이돌봄지원사업 1년 이상 실무경력</li> </ul>

- “아동양육 지원 관련사업”이란 국가 및 지방자치단체에서 만 12세 이하 아동의 양육지원을 위해 실시하는 각종 사업을 말함
- (예시) 여성가족부 사업-가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 공동육아 나눔터 등, 타부처 사업-장애아동돌봄, 방과후교실, 영유아발달지원 등)

## 3

## 근무조건

- 근무시간: 주 5일 40시간 근무
  - ※ 사업 일정에 따라 주말 및 시간 외 근무 가능
- 근무지: 부산여성가족과 평생교육진흥원 금곡동 청사 3층(부산광역시 북구 효열로 256)
  - ※ 본원 온천동 청사로 근무지 이전 예정
- 보 수

직급	급여	비고
부장	1호봉 기준 2,429,900원 ~	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 명절수당 등 제수당은 기관의 예산 범위 내 따름</li> <li>• 인정경력에 따라 호봉이 다를 수 있음</li> <li>• 본인부담 4대 보험료 포함</li> <li>※ 2024년 아이돌봄 지원사업 인건비 기준표 및 사업예산 범위 내 책정</li> </ul>
팀장	1호봉 기준 2,266,980원 ~	
팀원	1호봉 기준 2,140,300원 ~	

## 4 채용절차 및 방법

채용절차	합격배수	심사항목
1차 서류전형	5배수 이하	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전공, 경력, 자격증, 전문성, 수행능력 등 센터 심사 기준에 의거 심사</li> <li>※ 응시인원이 채용인원의 5배수 이하인 때에는 응시자의 자격요건 충족여부만 평가하여 적격 또는 부적격 심사</li> </ul>
2차 면접전형	채용인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형 합격자에 한하며, 입사지원서 기재 사실 증빙 제출서류 확인, 직무수행에 필요한 전문성, 수행 능력, 기본소양을 센터 심사 기준에 의거 심사</li> <li>※ 만점(100점)의 60% 이상의 점수를 획득한 자 중에서 고득점 순으로 합격자, 예비합격자 결정</li> <li>※ 적격자가 없을 경우, 최종합격자 선발하지 않을 수 있음</li> </ul>
3차 결격사유 확인	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 결격사유 해당 여부 확인</li> </ul>

## 5 채용일정

구분	일정	비고
채용공고 및 원서접수	'24. 2. 5.(월) ~ 2. 20.(화)	부산여성가족과 평생교육진흥원 홈페이지 및 워크넷 등
서류전형	'24. 2. 22.(목)	-
서류전형 결과발표 및 면접안내	'24. 2. 23.(금)	부산여성가족과 평생교육진흥원 홈페이지 및 개별연락
면접전형	'24. 2. 26.(월)	부산여성가족과 평생교육진흥원
면접전형 결과발표	'24. 2. 26.(월)	부산여성가족과 평생교육진흥원 홈페이지 및 개별연락
결격사유 확인	'24. 2. 26.(월) ~ 2. 29.(목)	-
근무 예정일	'24. 3. 1.(금)	-

※ 일정은 센터 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 면접 시간과 장소는 추후 별도 공지

## 6 응시원서 접수

- 접수기간: 2024. 2. 5.(월) ~ 2. 20.(화) \* 2. 20.(화) 18:00 도착분에 한함
- 접수방법
  - 우편접수: (46510) 부산광역시 북구 효열로 256, 부산여성가족과 평생교육진흥원 금곡동 청사 3층 아이돌봄광역지원센터(금곡동)
  - Email 접수: [bischrn@naver.com](mailto:bischrn@naver.com)

구분		제출서류
입사지원 시 (센터 양식)	공통	- 입사지원서(응시원서) - 자기소개서 - 경력기술서 - 개인정보 수집 및 이용 동의서 ※ 지원서 작성 시 주민등록번호, 성별, 출신학교, 나이, 외모(키, 체중 등), 연고지, 지연, 학연, 혈연 및 사진 등 직무와 관계없는 사항에 대해서는 일체 기재·등록하지 않도록 하며, 기재·등록 시 지원자에게 불이익이 발생할 수 있음
면접대상자	공통	- 최종학력증명서 원본 • 재학 중일 경우 재학증명서 제출 • 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 각 1부 제출 - 성적증명서 원본 • 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 성적증명서 각 1부 제출
	해당자	- 자격증 사본 ※ 자격증에 대해서는 추후 원본 제출을 요구할 수 있음 - 경력증명서 원본 : 지원서에 기재된 전 경험/경력
최종합격자	공통	- 주민등록등본 및 가족관계증명서 ※ 주민등록초본의 경우 병역사항 확인 필요 시 제출 - 통장사본
	해당자	- 건강보험자격득실확인서 1부 - 수상증명서(지원서에 기재된 수상) 사본 - 자원봉사활동(지원서에 기재된 자원봉사활동) 확인서 사본 - (변호사 실무수습)변호사 시험 합격 증명서 - 채용신체검사서

※ 모든 서류는 주민등록번호 뒷자리 가림하여 제출

- 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않으며, 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않음
- 채용 합격 취소자, 결격자, 포기자 발생 시 우선순위에 따라 예비합격자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 아동학대 관련 범죄전력자 취업제한 해당 및 범죄경력조회 등 종사자 결격사유가 있는 자, 신체 검사 부적격자, 기타 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음
- 본 센터의 지원서 양식을 사용하지 않거나, 입사지원서 및 각종 증명서의 기재사항 착오·누락, 연락 불능으로 발생한 불이익은 응시자의 책임임
- 기타 자세한 사항은 부산광역시아이돌봄광역지원센터(T.051-330-3496)로 문의바람