

Capstone Design 과제 중간/최종결과보고서 제출 방법[idisk 탑재]

2021 Capstone Design 참여 팀은 과제 중간/최종결과보고서를 **6/25일까지** 제출 해주시며, ① 과제가 1학기에 종료되는 경우 최종결과보고서를 제출 ② 학과에서는 미제출자가 생기지 않도록 확인 요청 ③ 타 학과 과제주제, 성과물 등 전체학과 대상으로 캡스톤디자인 공유 및 확산

○ 제출방법

1. 학과사무실 중간/최종결과보고서 제출 안내

- 학생(팀)들이 해당과제번호 확인 가능하게 엑셀 파일 공유하여 파일명을 반드시 아래와 같이 변경하여 제출

-파일명 예시-

A1_자동차공학과_대표학생

B1_자율제어전공_대표학생

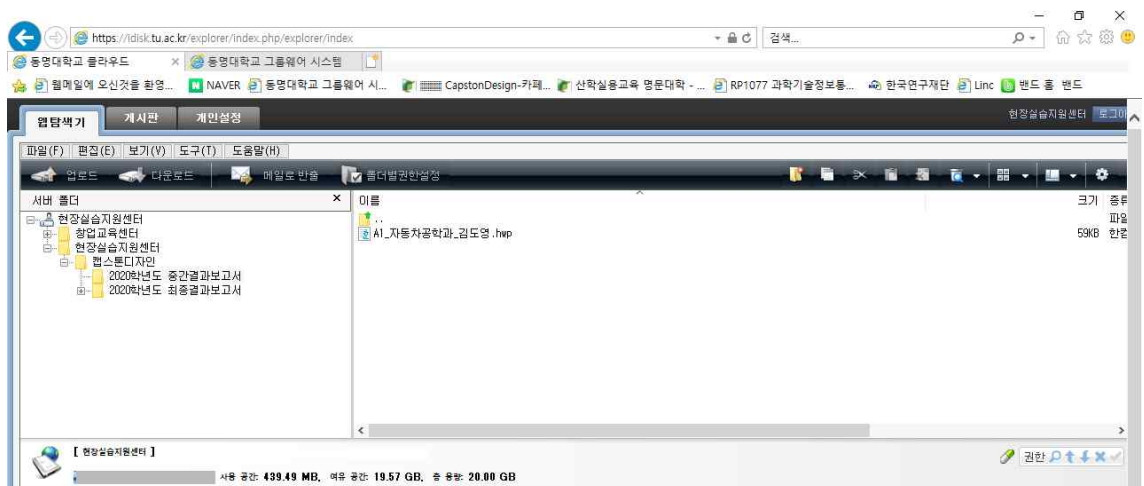
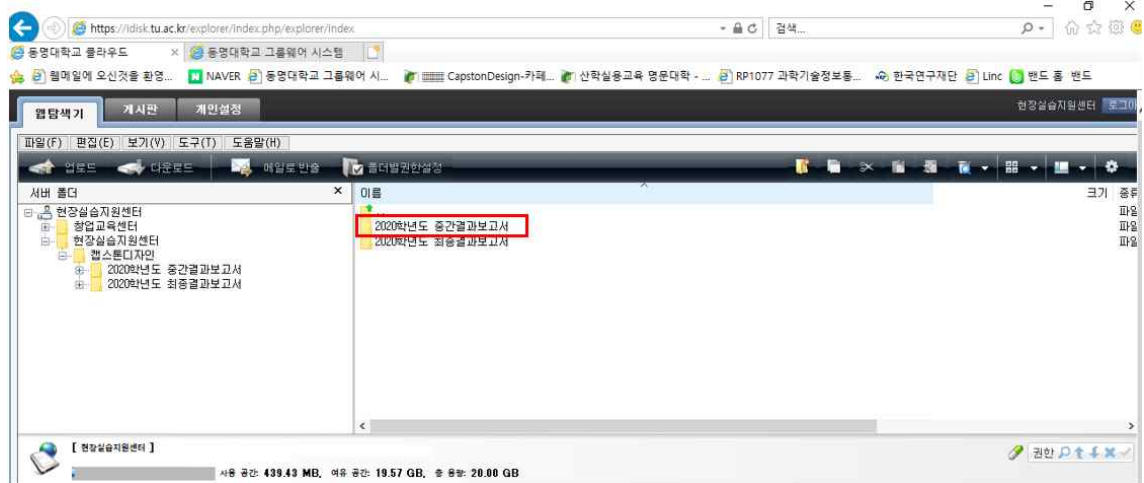
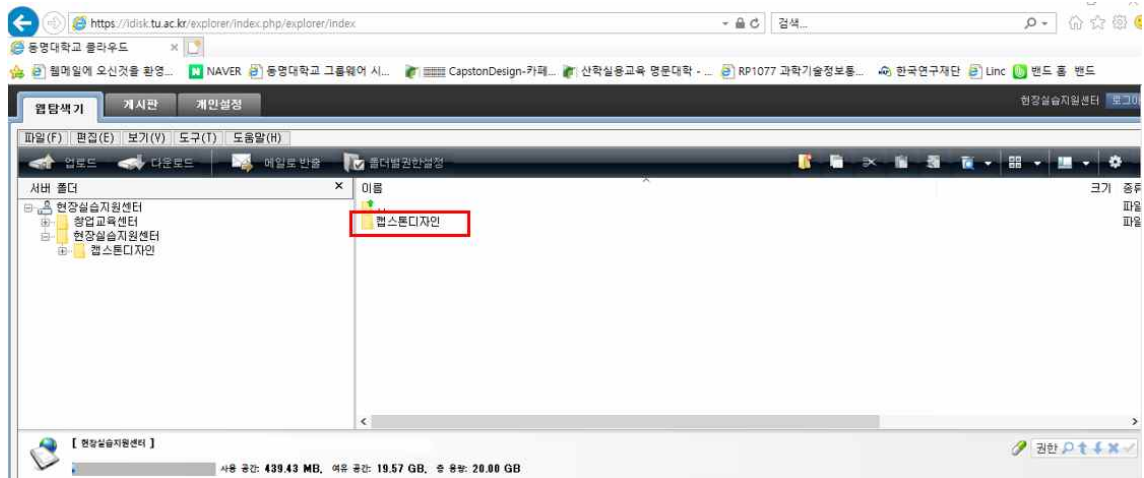
※ 과제 종료 후 Capstone Design 최종 책자(작품집)제작을 위해 pdf파일, 출력물은 제작에 어려움이 따르니 반드시 원본파일을 제출할 수 있도록 안내 부탁드립니다.

2. 학과사무실에서는 전체 명단 엑셀파일 참고하시어 과제번호 파일명 체크확인 후 idisk 일괄 업로드 (타 학과 파일 삭제, 폴더 임의생성 등은 하지마세요)

3. <http://idisk.tu.ac.kr> 접속 id/pw : lincplusin [아이디/비밀번호 동일]

4. 현장실습지원센터 클릭 → 캡스톤디자인 → 2021학년도 중간결과보고서/ 최종결과보고서 해당폴더에 업로드 (학과구분 없음, 과제번호 기준으로 확인예정)





5. 문의: LINC+사업단 현장실습지원센터 오승현(내선:3846)