

## 전입학에관한규정

제 1 조 (목적) 본 규정은 학칙 제18조제1항에 의거 산업대학교간의 전입학업무를 원활히 수행하는 것을 목적으로 한다.

제 2 조 (정의) 전입학이라 함은 소정절차에 의거 산업대학교간의 재적학교를 변경하는 것을 말한다.

제 3 조 (적용범위) 본 대학교에서 타 산업대학으로 전학(이하 “전출”이라고 한다) 또는 타 산업대학에서 본 대학교로 전학(이하 “전입”이라고 한다)하고자 하는 자에게 적용한다.

제 4 조 (시기) 전학신청의 시기는 다음과 같다.

1. 전출 : 매학기 개시 40일이전
2. 전입 : 매학기 개시 30일이전

제 5 조 (자격) ①다음 각호에 해당하는 자 중 총장이 승인한 자에 한한다.

1. 전가족 거주지 변경
2. 직장 근무지 변경(신규 취업 포함)

②(삭제 1998.9.1)

③학칙 제43조에 의거 징계 받은 사실이 있는 자는 전학할 수 없다.

제 6 조 (절차 및 허가) 전입학 하고자 하는 자는 소정의 서류를 구비하여 다음과 같은 절차를 거쳐 총장의 허가를 얻어야 한다.

①구비서류

1. 전학허가원(별지 제1호 서식) 1부
2. 학적부 사본 2부
3. 성적증명서 2부
4. 학생지도카드 사본 2부
5. 등록금납입증명서 2부
6. 주민등록등본 2부
7. 경력증명서 및 재직증명서 2부

②전출허가

1. 전출하고자 하는 자는 매학기 개시 40일이전에 교무처에 전학허가원을 제출하여 대학의 심의를 거쳐 총장의 허가를 받아야 전출할 수 있다.
2. 전출이 허가된 자에 대하여는 매학기 개시 30일이전에 해당 산업대학교로 전학을 의뢰 하여야 한다.

③전입허가

1. 전입서류는 매학기 개시 30일이전에 해당 산업대학교에서 반드시 공문으로 접수하며, 전입사정 결과를 해당 산업대학교에 통보한다.

2. 전입허가는 해당학과 수용능력의 범위내에서 대학의 심의를 거쳐 총장이 허가한다.

3. 전입 신청자 수가 해당학과 수용능력의 범위를 초과하였을 경우에는 취득학점 및 성적 순에 의하여 허가함을 원칙으로 한다.

제 7 조 (학점인정 및 교육과정 이수) ①전입학생은 전적학교에서 취득한 학점은 모두 인정하며, 이에 따라 전입학 학년을 결정한다.

②전입학 후 교과목의 이수는 교육과정 이수표에 의한다.(개정 2004.3.1)

③(삭제 2005.6.2)

④(삭제 2005.6.2)

⑤전입학생이 학점인정 및 선이수학점 부과에 대하여 동의하지 않을 경우 전입학허가를 취소한다. <별표 1>(삭제 2004.3.1)

## 부 칙

본 규정은 1997년 3월 1일부터 시행한다

## 부 칙

본 개정규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

본 개정규정은 1998년 9월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

①(시행일) 본 개정규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

②(경과조치) 본 개정규정 제7조는 본 규정 시행전에 전입학한 학생의 학점인정 및 교육과정 이수에 관하여도 적용한다.

## 부 칙

본 개정규정은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

- ①(시행일) 본 개정규정은 2002년 3월 1일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 제7조<표1>의 내용 중 기본이수과목에 관한 사항은 2002학년도 1학년 1학기 전입학생부터 적용한다.

## 부 칙

본 개정규정은 2002년 10월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

본 개정규정은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

- ① 본 개정규정은 2005년 6월 2일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 본 개정규정은 2005학년도 전입학생부터 적용하며, 2004학년도 이전 전입학한 학생의 선이수학점에 관한 사항은 종전의 규정에 의한다.

[별지 제1호 서식]

전 학 신 청 서				계	계장	과장	처장	총장	
신청 자 기 재 란 ①	학 번		학 과	(주·야)			학년		
	이 름		주민등록번호						
	주 소					연락처	집) 휴대폰)		
	희망학교	대학교				학과 (주·야)			
	전학사유								
	첨부서류	1. 학적부 사본 2부. 2. 성적증명서 2부. 3. 학생지도카드 2부. 4. 등록금 납입증명서 2부. 5. 주민등록등본 2부. 6. 재학 기간 중 경력증명서 및 재직증명서 각 2부.							
	위와 같은 사유로 전학하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.								
	본 인			(인)	보 호 자				(인)
	지도교수			(인)	학 장				(인)
	제출일자	년 월 일		동명정보대학교 총장 귀하					

1. 전학절차  
- 전학 신청서 작성 -> 지도교수, 학장 확인 -> (도서대출시 반납) -> 교무과 제출 -> 총장허가 -> 희망대학 의뢰 -> 희망 대학 전입학 허(불)가 공문 접수 -> 개별통지
2. 전학 가능 사유 : 전가족 거주지 변경 또는 근무지 변경(신규취업 포함)
3. 본인 및 보호자 인장 지참

전학신청서 접수증 - 학생보관용 -								
신청자 기재란②	학번		학과	(주·야)			이름	
접 수 일 자		년 월 일			접 수 자		(인)	

■ 꼭 읽어보세요 ■

1. 희망 대학 전입학 허가는 개별적으로 통지하여 드립니다.

동명정보대학교