

<http://sanhak.tu.ac.kr>

## 산학협력단 「로봇VR기술사업화사업」 계약직원 채용계획(안)

2018. 09.

동 명 대 학 교 산 학 협 력 단



# 산학협력단 「로봇VR기술사업화사업」 계약직원 채용계획

## 1 채용분야 및 인원

채용분야	계약기간	인원	담당업무
계약직 연구원	채용일로부터 2019.10.31까지 (재연장없음)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업내 장비구축 진행 및 관리</li> <li>· 기술사업화 관련 프로그램 및 진행관리</li> <li>· 후속사업 유치 관리</li> </ul>
계약직원	채용일로부터 2019.10.31까지 (재연장없음)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 행정지원업무</li> </ul>

※ 급여조건 : 산학협력단 내부지침 및 협의에 의함

## 2 소속 및 근무지

- 소 속 : 동명대학교 산학협력단
- 근무지 : 부산광역시 남구 신선로 428 동명대학교 내

## 3 응시자격

채용분야	조건
연구원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 로봇 기계 자동화 분야 박사학위 취득자</li> <li>○ 로봇VR/SI 분야 유경험자</li> <li>○ 국가사업 유치 유경험자</li> <li>○ 요구 역량 (아래 제시된 능력 및 경험을 최소 3개 이상 보유한 자) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 로봇VR 분야 활용 가능자(필수)</li> <li>· 로봇SI 분야 유경험자(필수)</li> <li>· 국가사업 유치를 위한 자료 수집 및 집필 유경험자</li> <li>· 각종 과제수행 경력자</li> <li>· 관련 교육 및 프로그램 운영 가능자</li> </ul> </li> </ul>
행정지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대졸이상 학력 소지자</li> <li>○ 병역필 또는 면제자로서 국가공무원임용에 결격사유가 없는 자</li> <li>○ 연구비관리시스템 사용가능자 우대</li> <li>○ 국가 R&amp;D 과제 및 산업체 연구과제 관리업무 경력자 우대</li> </ul>

## 4 전형일정[안]

전형절차	일정	비 고
모집공고 및 지원서류 접수	2018.09.00.~10.05. 15:00까지	
서류전형	2018.10.08.	
면접전형	2018.10.10.	
합격자 통보	2018.10.11.	

※산학협력단 사정에 의해 전형일정이 변경될 수 있으며, 이 경우 지원자에게 별도 안내 예정임

## 5 제출서류

- 이력서 및 자기소개서 각1부(소정양식) ; [별지 제1호~제2호]
- 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(소정양식) ; [별지 제3호]
- 최종학력증명서 1부
- 경력(재직)증명서 1부
- 자격증 사본 1부
- 주민등록초본 1부(남자에 한함 - 병역사항 표기)

※ 제출서류 중 주민등록번호는 뒷자리(7자리) 마스킹 처리 후 제출

## 6 접수방법 및 전형절차

### ☐ 접수방법 및 접수처

- 접수방법 : 이메일, 우편 또는 방문 접수
- 접수처 : 48520 부산 남구 신선로 428 동명대학교 산학협력단(8번건물 301호)  
jjs130@tu.ac.kr
- 문의처 : 산학협력단 산학협력팀 정지숙(☎051-629-3713, 3710)

### ☐ 전형절차 : 1차 서류전형, 2차 면접전형

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접일 등 통보

## 7 유의사항

- 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음.
- 제출 서류에 허위 사실이 있을 경우 합격 및 임용을 취소함.
- 외국어로 된 서류는 반드시 본인이 서명한 번역본을 첨부해야 함.
- 기재사항 오류 및 서류(증빙자료 포함) 미제출에 의한 불이익은 지원자의 책임임.
- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 동명대학교 산학협력단 계약직직원 인사 관련규정에 의함

### [별지서식]

1. 응시원서[별지 제1호 서식] 1부
2. 자기소개서[별지 제2호 서식] 1부
3. 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공 동의서[별지 제3호 서식] 1부